

►►► Management "Expert"

Objectifs pédagogiques

Faire monter en compétence un manager qui possède de bonnes bases et de l'expérience et qui désire améliorer ses compétences.

Idéalement, cette formation suit le parcours "intermédiaire"

6 Modules de formation pour développer ses savoir être et savoir faire clés sur les sujets :

- Piloter votre équipe (Savoir créer et mettre en œuvre la stratégie et diriger l'équipe et l'activité)
- Audit opérationnel (Savoir découvrir et analyser les sources des dysfonctionnements et les corriger)
- Relations avec la hiérarchie (Améliorer vos relations avec vos supérieurs pour avoir la liberté d'agir)
- Gestion des conflits (Prendre la responsabilité de résoudre les conflits sans prendre parti)
- Conduite de réunions et optimisation des comités (Gagner en efficacité pour faire avancer les dossiers)
- Bien manager à distance (Adapter votre management au télétravail pour être plus à l'écoute)

Public

Toute personne souhaitant acquérir des compétences relatives à la formation « Management - Expert »

Temps moyen de formation

12 heures

Evaluation de l'action

Evaluation de positionnement
Evaluation au cours de la formation
Evaluation post formation

Suivi de l'action

Certificat d'acquis de formation
Attestation de formation
Attestation de compétences
Attestation de parcours
Résultat des évaluations
Certificat de réalisation

Niveau de granularisation

- Exercices animé
- 6 modules (173 leçons)
- Vidéos explicatives

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM

Accessibilité

Pour toute demande d'aménagement ou de compensation, merci de contacter notre référent handicap Madame GRAFFAGNINO Cloé (cloe@711academy.fr)

Tarif : 990 €



►►► **Détail formation : Management "Expert"**

Piloter votre unité avec brio

- Vidéo : Fonction n°2-Piloter
- Vidéo : Plan Stratégique
- Vidéo : SWOT (Forces Faiblesses Opportunités Menaces)
- Vidéo : Qui crée le SWOT ?
- Synthèse : Définir sa stratégie et SWOT
- Exercice animé : Mission
- Exercice animé : Vision
- Exercice animé : Valeurs
- Exercice animé : Mission, Vision, Valeurs
- Pratique : Mission, Vision, Valeurs
- Exercice animé : PESTEL n°1
- Exercice animé : PESTEL n°2
- Pratique : Votre PESTEL
- Exercice animé : Maîtriser le SWOT
- Pratique : votre SWOT
- Exercice animé : Plan stratégique-réordonnez
- Pratique : Votre Plan stratégique 1 questions
- Vidéo : Objectifs SMART
- Vidéo : Problèmes Objectifs
- Synthèse : Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé : Fixer des objectifs SMART
- Exercice animé : SMART-Réordonner
- Pratique : Fixer des objectifs SMART
- Vidéo : Erreurs classiques de management
- Vidéo : Adapter votre leadership aux différents profils
- Vidéo : Erreur de profil
- Vidéo : Compétences moyennes
- Vidéo : Le vrai coaching
- Vidéo : Phase 2-Rendre compétent
- Vidéo : Phase 3-Épauler pour rendre autonome
- Vidéo : Phase 4-Délégation et erreurs sur les quatre phases
- Mini Examen : Piloter

Audit opérationnel

- Vidéo : Fonction n°3 Auditer
- Synthèse : Pratiquer un audit opérationnel de son activité
- Exercice animé : Modéliser une activité-réordonner
- Exercice animé : Analyse de l'activité - Réordonner
- Exercice animé : Analyser les causes des écarts
- Exercice animé : Plan correctif-Ordonner
- Pratique : Modéliser votre activité
- Pratique : Identifier les écarts.
- Pratique : Analyser la cause des écarts
- Pratique : Rédiger un plan correctif
- Mini Exam : Auditer

Relations avec la hiérarchie

- Vidéo : Relation avec la hiérarchie
- Synthèse : Optimiser ses relations avec sa hiérarchie
- Exercice animé : Démarrer avec votre hiérarchie - Réordonnez
- Exercice animé : Conformez-vous aux demandes de votre manager !
- Exercice animé : Soyez une force de proposition
- Exercice animé : Le process pour obtenir une décision d'un supérieur
- Exercice animé : Proposer des solutions à votre Hiérarchie - Réordonnez
- Pratique: Hiérarchie
- Mini Exam : Relations avec la hiérarchie

Gestion des conflits

Connaître les conflits

- Vidéo : Origine des conflits
- Synthèse : Comprendre les conflits
- Exercice animé : Ce qui crée des conflits
- Vidéo : Le but, trouver un accord
- Mini Exam : Connaître les conflits

Préparer sa résolution de conflits

- Vidéo : Votre responsabilité et votre préparation
- Synthèse : Créer des conditions propices au dialogue avec le centré sur l'autre
- Exercice animé : Trouver un accord ou demander un arbitrage ?
- Exercice animé : Sortir des conflits
- Exercice animé : Se fixer un objectif solide
- Mini exam : Préparer sa gestion de conflit

Résoudre un conflit

- Vidéo : Trouver un accord
- Vidéo : Rester centré sur l'autre
- Vidéo : Synchroniser vos actions
- Synthèse : Créer des conditions propices au dialogue avec la synchronisation
- Exercice animé : Résoudre un conflit - Réordonnez
- Exercice animé : Créer des conditions propices au dialogue
- Exercice animé : Gérer le conflit en personne morale
- Pratique : Résoudre un conflit
- Exercice animé : Identifier les couleurs de ses interlocuteurs
- Exercice animé : Gérer les conflits avec les couleurs
- Synthèse : La gestion des conflits, la pratique
- Exercice animé : Résoudre un conflit
- Mini exam : Résoudre un conflit

Arbitrer un conflit

- Vidéo : Arbitrer un conflit
- Exercice animé : Arbitrer un conflit-Réordonnez
- Vidéo : Ken Thomas et Ralph Kilmann : Je gagne-Tu gagnes
- Vidéo : Thomas & Kilmann-Le compromis
- Vidéo : Thomas & Kilmann-Les cas extrêmes
- Synthèse : Arbitrer un conflit
- Exercice animé : Arbitrer un conflit
- Pratique : Arbitrer un conflit
- Mini examen : Arbitrer un conflit

Conduite de réunions et optimisation de comités

Préparer ses réunions et comités de direction efficacement

- Vidéo : Les différents types de réunions
- Synthèse : Les différents types de réunions et comités
- Exercice animé : Les différents types de réunions et comités
- Pratique : Les différents types de réunions et comités
- Vidéo : Les principes à adopter
- Synthèse : Les cinq principes pour bien gérer ses comités
- Exercice animé : Les cinq principes pour réussir vos réunions et comités
- Pratique : Les cinq principes pour bien gérer vos comités et réunions
- Vidéo : Exemples de rôles respectés
- Vidéo : Rôle de l'Animateur
- Vidéo : Rôle du Greffier
- Pratique : Préparer ses réunions et comités efficacement
- Vidéo : Rôle du Time keeper (gardien du temps)
- Vidéo : Rôle du Participant
- Vidéo : Rôle de l'Autorité
- Synthèse : Les rôles de chacun dans la réunion ou le comité
- Exercice animé : Rôle et responsabilités de chacun dans la réunion
- Pratique : Rôle et responsabilité de chacun dans la réunion
- Vidéo : Animer sa réunion Prise de décision
- Vidéo : Réunion Debout
- Vidéo : Réunion de Recueil d'avis
- Exercice animé : La réunion de recueil d'avis
- Vidéo : Réunion de Brainstorming
- Synthèse : Méthodes et procédures pour réussir ses réunions
- Exercice animé : Méthodes et procédures pour réunion de brainstorming
- Pratique 1 : Méthodes et procédures
- Exercice animé : M17 - 6 Méthodes et procédures - Les critères prioritaires
- Pratique 2 : Méthodes et procédures
- Exercice animé : M17 - 6 Méthodes et procédures - Avancement de projets
- Pratique 3 : Méthodes et procédures
- Vidéo : Réunion et Ordre du jour
- Synthèse : Rédiger l'ordre du jour d'une réunion
- Exercice animé : Contenu de l'ordre du jour
- Exercice animé : Raisons du contenu de l'ordre du jour
- Mini examen : Préparer ses réunions

Animer ses réunions et comités efficacement

- Exercice animé : Animer ses réunions en équipe
- Pratique : Animer ses réunions d'équipe
- Mini exam Animer ses réunions en équipe
- Vidéo : Compte-rendu de réunion et suivi
- Synthèse : Le compte-rendu de réunion et son suivi
- Exercice animé : Rédiger le compte-rendu d'une réunion
- Pratique : Rédigez un compte-rendu de réunion
- Mini exam Rendre ses réunions efficaces
- Vidéo + Synthèse : Le méticuleux
- Vidéo + Synthèse : Le chuchoteur
- Vidéo + Synthèse : Le retardataire
- Vidéo + Synthèse : Le disque rayé
- Vidéo + Synthèse : Le ronchon
- Vidéo + Synthèse : L'autorité
- Vidéo + Synthèse : L'attaquant
- Vidéo + Synthèse : L'expérimenté
- Vidéo + Synthèse : Le fayot
- Vidéo + Synthèse : L'homme pressé
- Vidéo + Synthèse : Le désintéressé
- Synthèse : Gérer les situations difficiles en réunion
- Exercice animé : Gérer les situations difficiles
- Vidéo : Réunion à distance
- Vidéo : Résumé / Réunion Parfaite
- Mini exam Gérer les situations difficiles

Bien manager malgré la distance

- Introduction au management à distance
- Exercice animé : À distance, qu'est-ce qui change?
- Organiser
- Exercice animé : Modifier le RACI
- Piloter
- Auditer
- Exercice animé : Auditer
- Animer avec la "fish philosophy"
- Animer à distance
- Exercice animé : Animer 1
- Exercice animé : Animer 2
- Motiver
- Recadrer
- Savoir repérer les signaux faibles
- Exercice animé : Repérer les signaux faibles
- Process de délégation
- Nouveau contrat de collaboration à distance
- Exercice animé : Quel style de leadership à distance?
- Exercice animé : Préparer un contrat de délégation à distance
- Coacher à distance
- Comment coacher ?
- Exercice animé : Coacher 1
- Exercice animé : Coacher 2
- Exercice animé : Coacher 3
- Exercice animé : Coacher 4
- Structurer votre reporting
- Exercice animé : Créer un reporting efficace
- Fiche de synthèse : Management à distance
- Pratique finale : Manager à distance