

Management “Les fondamentaux”

Objectifs pédagogiques

Déceler chez l'apprenant les failles et la montée en compétence nécessaire sur chacune des 6 compétences fondamentales d'un manager.

6 modules de formation pour développer ses savoir être et savoir-faire clés sur les sujets :

- Conduite du changement (vaincre les résistances au changement des collaborateurs)
- Mieux communiquer en s'adaptant aux autres (technique du D.I.S.C.)
- Le processus de délégation (Les 4 phases : Diriger, Coacher, Epauler, Déléguer)
- Savoir motiver et remotiver un collaborateur qui ne l'est plus
- Savoir recadrer un collaborateur qui fait des fautes répétées pour qu'il change d'attitude
- Optimiser son temps et celui des autres

Public

Toute personne souhaitant acquérir des compétences relatives à la formation « Management - les fondamentaux »

Temps moyen de formation

9 heures

Evaluation de l'action

Evaluation de positionnement
 Evaluation au cours de la formation
 Evaluation post formation

Suivi de l'action

Certificat d'acquis de formation
 Attestation de formation
 Attestation de compétences
 Attestation de parcours
 Résultat des évaluations
 Certificat de réalisation

Niveau de granularisation

- Exercices animé
- 6 modules (104 leçons)
- Vidéos explicatives

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

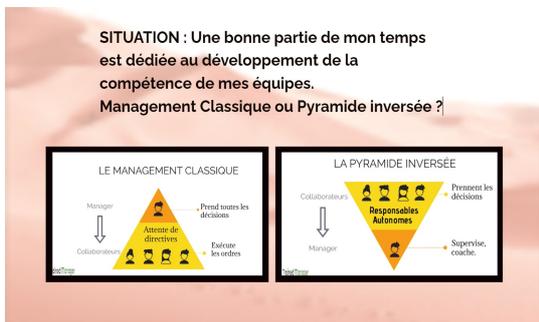
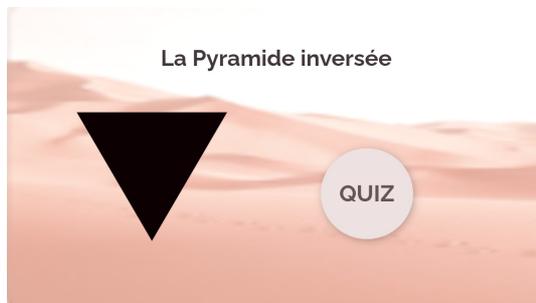
Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM

Accessibilité

Pour toute demande d'aménagement ou de compensation, merci de contacter notre référent handicap Madame GRAFFAGNINO Cloé (cloe@711academy.fr)

Tarif : 990 €



►►► **Détail formation : management “Les fondamentaux”**

Conduire le changement

- Vidéo: La courbe du changement
- Vidéo: Qui a piqué mon fromage?
- Synthèse: Conduire le changement avec les 4 phases
- Exercice animé: Qui a piqué mon fromage?
- Exercice animé: Conduire le changement au quotidien
- Exercice réordonner: Les bons réflexes pour le changement
- Pratique finale: Appliquez le changement dans votre équipe
- Mini-examen fin de module

Adaptez vos communications grâce au D.I.S.C.

- Vidéo de présentation du DISC
- Synthèse: Manager avec les couleurs
- Jeu en Vidéo : Exercez-vous à reconnaître les couleurs
- Exercice animé: A vous de reconnaître les couleurs
- Vidéo : Reconnaître la couleur en quelques secondes...
- Vidéo : Un rouge vous accueille
- Vidéo : Un jaune vous accueille
- Vidéo : Un vert vous accueille
- Vidéo : Un bleu vous accueille
- Mini examen : Couleur DISC

Le process de délégation

- Vidéo : Délégation - Introduction
- Exercice animé : Compétence ou engagement ?
- Vidéo : Evaluer les compétences
- Exercice animé : Niveaux de compétence
- Vidéo : Evaluer l'engagement
- Exercice animé: Niveaux d'engagement
- Vidéo : Quatre styles de leadership-Introduction
- Exercice animé: Quel style de leadership ?
- Vidéo: Les quatre styles - Quand les utiliser ?
- Vidéo : Évaluer le bon contrat de collaboration
- Synthèse : Négocier votre style de management
- Exercice animé : Style de leadership - Ordonnez
- Vidéo : Quel support apporter ?
- Exercice animé : Les cas difficiles
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Créer des procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Faire apprendre les procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Exercer aux procédures
- Vidéo : Phase 1 Diriger - Supervision
- Vidéo : Phase 1 Diriger : Objectifs SMART
- Synthèse : Style de leadership 1 : Diriger
- Exercice animé : Style leadership "diriger" - Dire quoi faire et comment? (TWI) – Ordonnez
- Vidéo : Phase 2 Coacher - Faire raisonner
- Vidéo : Phase 2 Coacher - Exercer
- Synthèse : Style de leadership 2 : Coacher
- Exercice animé : Exercice de coaching - Ordonnez
- Exercice de coaching avec les couleurs DISC - Ordonnez
- Vidéo : Phase 3 Participatif (Épauler)

- Exercice animé : Épauler
- Synthèse : Style de leadership 3 : Épauler
- Vidéo : Phase 4 Délégation
- Exercice animé : Déléguer ou pas ?
- Synthèse : Styles de leadership 4 : Déléguer
- Pratique : Contrat de délégation
- Mini Exam : Le Process de délégation

Motivez vos collaborateurs

- Vidéo : Gérer l'engagement : Introduction
- Votre auto-évaluation pour remotiver un collaborateur
- Vidéo : Sources de démotivation
- Exercice animé : Démotivation
- Vidéo : Entretien de motivation
- Exercice animé : Écoute active
- Synthèse : Remotiver un collaborateur
- Exercice animé : Entretien de motivation - Ordonnez
- Pratique : Remotiver un collaborateur
- Mini Exam : Remotiver

Recadrer vos collaborateurs

- Vidéo : Recadrer ses collaborateurs
- Exercice animé : Motiver ou recadrer ?
- Vidéo : Erreurs de recadrage
- Exercice animé : Recadrage
- Synthèse : Recadrer un collaborateur
- Exercice animé : Entretien de recadrage - Ordonnez
- Exercice animé : Plan correctif - Ordonnez
- Pratique : Recadrer un collaborateur
- Mini Exam : Recadrage

Gestion du temps

Organiser son temps

- Vidéo : Introduction à la gestion du Temps
- Synthèse : Introduction à la gestion du temps
- Vidéo : Organiser
- Exercice animé : Gérer son temps
- Exercice animé : Supprimer, déléguer ou planifier
- Exercice animé : Utiliser le 5S
- Memo animé : Planifier tout

Gestion des priorités

- Vidéo : Priorités
- Synthèse : Gérer vos priorités
- Exercice animé : Repérer les gros cailloux
- Exercice animé : Identifier les vraies urgences
- Exercice animé : Gérer les priorités en tenant compte des importances
- Exercice animé : Gérer les priorités
- Pratique : Gestion de vos priorités
- Mini Exam : Gérer ses priorités

Gestion du temps (suite)

Amélioration de l'efficacité

- Vidéo : L'efficacité
- Synthèse : Gagner en efficacité
- Vidéo : MUDA
- Synthèse : Organiser et éliminer les MUDAS
- Exercice animé : Utiliser les lois de l'efficacité
- Exercice animé : Gagner en efficacité
- Pratique exo 1 : Améliorer votre efficacité
- Pratique exo 2 : Améliorer votre efficacité
- Mini exam : Améliorer son efficacité

Planifier efficacement

- Vidéo : La planification
- Synthèse : Planifier efficacement
- Exercice animé : Planifier efficacement
- Memo animé : Planifier tout
- Exercice animé : Planifier ou ne pas planifier
- Exercice animé : Maîtriser les durées pour planifier
- Pratique : Planification
- Mini exam : Planifier efficacement

Adopter les bons réflexes

- Vidéo : Les bons réflexes
- Synthèse : Adopter les bons réflexes
- Exercice animé : Adopter les bons réflexes
- Pratique : Adopter les bons réflexes
- Exercice animé : Travailler sous pression
- Vidéo : Savoir dire NON
- Synthèse : Savoir dire NON
- Exercice animé : Savoir dire NON
- Vidéo : Erreurs classiques
- Mini exam : Adopter les bons réflexes