Gestion des conflits



Gestion des conflits

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation sur la **gestion de conflit** de **9 modules** (87 leçons) vous apprendrez à appréhender et résoudre les conflits en adoptant une attitude adaptée et en créant un environnement de travail plus collaboratif.

Public

Toute personne souhaitant acquérir des compétences relatives à la formation « Gestion des conflits »

Temps moyen de formation

9 heures

Evaluation de l'action

Evaluation de positionnement Evaluation au cours de la formation Evaluation post formation

Suivi de l'action

Certificat d'acquis de formation Attestation de formation Attestation de compétences Attestation de parcours Résultat des évaluations Certificat de réalisation

Niveau de granularisation

- · Quiz interactif
- 9 modules (87 leçons)

Pré requis technique

- · Navigateur web: Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : WINDOWS

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Accessibilité

Pour toute demande d'aménagement ou de compensation, merci de contacter notre référent handicap Madame GRAFFAGNINO Cloé (cloe@711academy.fr)

Tarif: 990 €











Gestion des conflits



Détail formation : Gestion des conflits

La gestion des conflits au sein d'une entreprise

- · Qu'est-ce qu'un conflit?
- · Des conflits larvés aux conflits ouverts
- Les sources du pouvoir dans l'organisation
- Les conflits entre l'individu et le groupe
- Les attitudes en situation de conflit
- Les conflits intergroupes
- Réguler les tensions
- · Communiquer et gérer les conflits
- · Les règles de communication en situation de conflit
- · Stratégie de résolution de conflit
- · La négociation
- Le déroulement de la négociation
- Découvrir la source de motivation
- · Les enjeux de la motivation dans l'entreprise
- Démotivation et conflit de motivation

Comment appréhender le conflit ?

- Quelles sont les principales sources de conflit au travail?
- · Du désaccord au conflit
- · Quels sont les coûts et les risques de conflit ?
- Le conflit peut-il être une opportunité?
- · La mécanique interne du conflit
- Les 5 étapes du conflit
- · Les facteurs d'inflation du conflit
- · Les 3 cerveaux, le stress et le conflit

Développer une intelligence relationnelle

- Introduction
- Établir un rapport d'égal à égal pour vous affirmer avec tact
- · Cultiver un regard positif
- S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
- Comment se contrôler et gérer un conflit de manière constructive
- · Pratiquer l'écoute active
- Poser des limites et dire non
- · Les états du moi, parent, adulte, enfant
- Sortir des jeux relationnels

Résoudre un conflit ouvert

- Introduction
- Anticiper et désamorcer les conflits latents
- Les préalables à la gestion du conflit
- Gestion des conflits internes Comment s'y prendre
- Comment se préparer à aborder un sujet conflictuel
- Organiser la rencontre pour dénouer le conflit
- · Désamorcer l'escalade d'un conflit
- Un conflit bien résolu, qu'est-ce que c'est?
- Résoudre un conflit avec un client en 5 étapes
- La réunion de régulation, régler les problèmes

Adopter une attitude constructive dans le conflit

- Introduction
- Les attitudes face au conflit selon Thomas Kilmann
- · Gérer nos conflits intérieurs
- Maîtriser l'art du contournement
- Répondre aux objections du client ou du collaborateur
- · La méthode DESC communication non violente
- Questionner et changer ses perceptions
- Oser le lâcher-prise
- Gérer l'après-conflit

Arbitre ou médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers

- · Les approches de la gestion de conflit
- Les avantages et rôles du médiateur
- Être manager et médiateur
- Les qualités du médiateur
- Une médiation réussie en 8 étapes

Créer un environnement de travail plus collaboratif

- Introduction
- Des valeurs pour faciliter la collaboration
- La charte relationnelle Le code de bonne conduite
- Les chartes de l'engagement mutuel
- Clarifier rôles et responsabilités pour éviter le conflit

Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit

- La gestion de conflits dans l'entreprise libérée
- Les jeux de domination, pourquoi nous cherchons le pouvoir

Gestion du stress

- Introduction
- Qu'est-ce que le stress?
- · Définition psychologique
- Les agents stresseurs
- Les manifestations et signes du stress
- Les conséquences du stress sur la santé
- Comment évaluer son stress
- Comment mieux gérer son stress et ses émotions
- Résoudre les situations difficiles et les conflits interpersonnels Partie 1
- Résoudre les situations difficiles et les conflits interpersonnels - Partie 2
- L'ascenseur émotionnel :
- Qu'est-ce que c'est et comment l'utiliser ?
- Comment la médecine chinoise analyse les émotions
- Comment créer un environnement de bien-être au travail et éviter le stress
- Les solutions pour appréhender le stress



Gestion des conflits

Gestion du stress (suite)

- Comment être positif Partie 1
- Comment être positif Partie 2
- S'entourer d'influences positives
- Éviter les influences négatives
- L'importance de savoir dire non au travail
- · Comment dire non sans culpabiliser
- 5 étapes pour lâcher prise rapidement
- Nos exercices de respiration pour combattre le stress et l'anxiété
- La MINDFULLNESS, ou méditation pleine conscience
- L'EFT ou Emotional Freedom Technique pour réduire le stress